



Titre du poste : Assistant(e) commercial(e) et Gestionnaire ADV (Administration des Ventes)

Lieu : Saint Germain en Laye

Type de contrat : CDI (Temps plein)

Description du poste

Safeo recherche un(e) Assistant(e) commercial(e) et Gestionnaire ADV pour soutenir son équipe commerciale dans ses activités quotidiennes et assurer une gestion efficace de l'administration des ventes. Le candidat idéal aura une forte orientation client, d'excellentes compétences organisationnelles et une capacité à travailler efficacement au sein d'une équipe dynamique.

L'assistant Commercial

- Assurer l'accueil téléphonique
- Renseigner les clients sur les prix, les délais, les nouveaux produits, les références et les intervenants
- Gérer les litiges liés aux commandes et livraisons
- Mettre à jour les bases de données (informations clients, actualisation des prix, produits et références...) et tenir la direction Commerciale informée
- Amender ou rédiger les propositions commerciales
- Participer à la rédaction des appels d'offre
- Participer à l'organisation des salons, des expositions et des conférences
- Relancer les prospects et les clients
- Rédiger les correspondances commerciales

L'administration des Ventes

- Enregistrer les commandes clients et fournisseurs
- Veiller au respect des délais de livraison et éditer les bons de livraison
- Saisir les éléments nécessaires à la livraison et à la facturation
- Mettre à jour le fichier de renouvellement des maintenances
- Suivre et relancer les impayés clients
- Informer la direction en réalisant des rapports d'activité

Compétences requises

Diplômé d'un bac +2, vous disposez d'une première expérience réussie dans un poste similaire et maîtrisez parfaitement l'outil informatique (CRM, ERP, suite Microsoft Office) ainsi que les calculs de marge et de remise. Des connaissances sur les appels d'offre publics sont un plus.

Doté(e) d'un excellent relationnel et d'un fort esprit d'équipe, vous possédez un réel sens du service. Réactif(ve), rigoureux(se) et organisé(e), vous aimez évoluer dans un univers technique.

Conditions de travail

Safeo offre un environnement de travail stimulant au sein d'une entreprise en pleine croissance, avec des opportunités de développement professionnel et une rémunération compétitive. Le poste est basé à Saint-Germain en Laye et nécessite une disponibilité immédiate.

Si vous êtes passionné(e) par le secteur informatique, orienté(e) client et doté(e) d'un excellent sens de l'organisation, rejoignez l'équipe de Safeo en tant qu'Assistant(e) commercial(e) et Gestionnaire ADV.

Envoyez vos CV et lettre de motivation à : contact@safeo.fr